

## **Z a s a d y**

### **udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu**

1. Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwane dalej Zasadami, są przyjęte uchwałą Rady Nadzorczej, **wchodzą w życie z dniem 02.04.2026 r.** i będą stosowane przy podejmowaniu decyzji przez Zarząd dla wniosków o dofinansowanie złożonych do Funduszu po tej dacie, z wyłączeniem zapisów zawartych w załączniku nr 3 poz. „Warunki spłaty”, które w uzasadnionych przypadkach, decyzją Zarządu mogą być stosowane do umów o dofinansowanie zawartych przed wejściem w życie niniejszych Zasad.
2. Terminy użyte w niniejszych Zasadach zostały opisane **w Słowniku pojęć - Załącznik 1.**
3. Sposób rozpatrywania wniosków, podejmowania decyzji, zawierania umów o dofinansowanie oraz komunikacja z wnioskodawcami została opisana w **Załącznik 2.**
4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej Ustawą, zgodnie z:
  - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Opolu”;
  - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Opolu”, zwanych dalej Kryteriami wyboru;
  - c) Rocznym planem finansowym;i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
5. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i do wydatkowania tych środków przez Beneficjentów mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
6. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z zastrzeżeniem art. 411 ust. 3C i 3D ustawy.
7. Fundusz dofinansowuje przedsięwzięcia po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie i zawarciu umowy cywilnoprawnej z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie.
8. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej, bez stosowania umowy cywilnoprawnej.
9. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji. Dla przedsięwzięć realizowanych przez te jednostki Fundusz stosuje terminy i zasady właściwe dla finansowania zadań poprzez rezerwę budżetową państwa.
10. Fundusz, po analizie wniosku o dofinansowanie, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania przedsięwzięcia.

11. W przypadku udostępnienia środków Bankom w ramach dopłat do oprocentowania kredytów bankowych lub linii kredytowych na realizację określonych przedsięwzięć i dla określonych podmiotów Zarząd może odmówić udzielenia dofinansowania bezpośrednio ze środków własnych i skierować wnioskodawcę do właściwego banku.
12. Udzielenie dofinansowania może być poprzedzone wydaniem promesy, na podstawie wniosku złożonego przez podmiot planujący realizację przedsięwzięcia.
13. Fundusz udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć, w ramach następujących dziedzin:
  - a) Ochrona atmosfery;
  - b) Ochrona wód;
  - c) Gospodarka wodna;
  - d) Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi;
  - e) Ochrona przyrody oraz krajobrazu i leśnictwo;
  - f) Ograniczenie emisji hałasu i jego oddziaływania na środowisko;
  - g) Edukacja ekologiczna i komunikacja społeczna;
  - h) Monitoring środowiska;
  - i) Zapobieganie i likwidacja skutków poważnych awarii i klęsk żywiołowych;
  - j) Zadania międzydziedzinowe.
14. Fundusz może udzielać dofinansowania w następujących formach:
  - a) pożyczka inwestycyjna, pomostowa, płatnicza      **Załącznik 3;**
  - b) umorzenie części pożyczki inwestycyjnej      **Załącznik 4;**
  - c) dotacja      **Załącznik 5;**
  - d) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych      **Załącznik 6;**
  - e) kredyty w bankowych liniach kredytowych      **Załącznik 7.**
15. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu z innymi środkami, w tym środkami publicznymi nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, za wyjątkiem pożyczek pomostowych.
16. Fundusz dopuszcza możliwość finansowania przedsięwzięć na podstawie umów o poprawę efektywności energetycznej EPC w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.
17. Fundusz może udzielić dofinansowania osobom fizycznym/rolnikom, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, w formie:
  - a) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych;
  - b) kredytów w bankowych liniach kredytowych;
  - c) dedykowanych programów.
18. Fundusz nie zawiera umów o dofinansowanie z podmiotami, które:
  - a) nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie, i/lub
  - b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Funduszu i wobec których zostały podjęte czynności windykacyjne, i/lub
  - c) ogłosiły upadłość lub złożono w stosunku do nich wnioski o upadłość, i/lub
  - d) są stroną postępowań sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych mogących mieć negatywny wpływ na ich sytuację gospodarczą i finansową albo istnieją podstawy, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko nim wytoczone.

**19.** Fundusz za udzielone dofinansowanie nie pobiera dodatkowych opłat i prowizji.

**20. Fundusz nie dofinansowuje:**

**20.1.** zakupu i montażu źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem:

- a) odnawialnych źródeł energii;
- b) magazynów energii;
- c) systemów zarządzania energią;
- d) przedmiotów dofinansowania określonych w dedykowanych programach;

**20.2.** zakupu używanego sprzętu/pojazdów, za wyjątkiem pojazdów specjalistycznych, nie starszych niż 5 lat, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Załączniku nr 4;

**20.3.** przedsięwzięć inwestycyjnych, dla których nie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny;

**20.4.** zakupu gruntu pod inwestycje, uzbrojenia terenów pod przyszłe inwestycje;

**20.5.** kosztów robót budowlanych, modernizacyjnych i remontowych wykonanych siłami własnymi beneficjenta;

**20.6.** materiałów i kosztów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędzeń, sprzętu i obiektów;

**20.7.** kosztów związanych wyłącznie z opracowaniem dokumentacji projektowej, za wyjątkiem dokumentacji opracowanej na potrzeby realizacji przedsięwzięć, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi.

**21.** Zarząd Funduszu może ustalić szczególne warunki dofinansowania np. w formie programu wsparcia finansowego dedykowanego dla wybranej grupy przedsięwzięć i/lub beneficjentów lub przystąpić do realizacji programu wsparcia finansowego w porozumieniu z innym podmiotem, na warunkach w nim określonych.

**22.** W przypadku dofinansowania przedsięwzięć na podstawie dedykowanych programów, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.

**23.** Fundusz ma prawo do kontrolowania przedsięwzięć na każdym etapie udzielania dofinansowania i ich rozliczania jak również w okresie trwałości przedsięwzięcia.

**24.** Zasady obowiązujące w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie pozostają ważne i wiążące, w odniesieniu do zawartej umowy.

**25.** Załączniki od 1. do 7. stanowią integralną część niniejszych Zasad.

**26.** Przywołane w treści niniejszych Zasad dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.opole.pl](http://www.wfosigw.opole.pl).

**27.** Wszelkie odesłania do aktów prawnych, w tym ustaw oraz rozporządzeń, zawarte w niniejszym dokumencie należy rozumieć jako odnoszące się do ich aktualnie obowiązującego brzmienia, a w przypadku ich uchylenia – do aktów prawnych, które je zastąpiły lub regulują daną kwestię w ich miejsce.

<b>Załącznik 1. Słowniczek pojęć</b>	
Pojęcia użyte w niniejszych Zasadach oznaczają:	
<b>Beneficjent</b>	Podmiot, który na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie lub oświadczenia woli zawarł z Funduszem Umowę o dofinansowanie i realizuje przedsięwzięcie zgodnie z jej postanowieniami
<b>Czynności windykacyjne</b>	Wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane w celu zaspokojenia wierzytelności. Za pierwszą czynność windykacyjną uznaje się wysłanie wezwania do zapłaty.
<b>CBR</b>	Centra Badawczo-Rozwojowe - przedsiębiorstwa, niebędące instytutem badawczym, prowadzące badania lub prace rozwojowe, którym status nadaje minister właściwy w sprawach gospodarki, z mocy ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, na wniosek przedsiębiorcy. Status centrum badawczo rozwojowego, uprawnia do korzystania z ulg, m.in. możliwości odliczania od podstawy opodatkowania do 150% kosztów uzyskania przychodów poniesionych na działalność badawczo-rozwojową. Także istnieje możliwość zwolnienia podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego. m.in. na zasadach pomocy de minimis.
<b>Data wpływu do Funduszu</b>	Za datę wpływu do Funduszu rozumie się datę dostarczenia dokumentu w dniach i w godzinach pracy Funduszu do jego siedziby w formie papierowej lub za pośrednictwem doręczeń elektronicznych. Przez wpływ dokumentu za pomocą środków komunikacji elektronicznej rozumie się zaistnienie warunków technicznych umożliwiających Funduszowi fizyczne odebranie doręczanego dokumentu. Zatem w przypadku dostarczenia dokumentu za pomocą środków komunikacji elektronicznej po godzinach pracy Funduszu, a także w dniach wolnych od pracy, za datę wpływu należy rozumieć datę pierwszego dnia roboczego, w którym było możliwe odebranie dokumentu.
<b>Dzień</b>	Należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy
<b>Efekt ekologiczny</b>	Przedstawia wymierne lub niewymierne rezultaty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
<b>Efekt rzeczowy</b>	Przedstawia rezultaty rzeczowe otrzymane w wyniku realizacji przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Efekt rzeczowy stanowi majątek trwały oraz/lub wartości niematerialne i prawne.
<b>Forma dokumentowa, elektroniczna, pisemna</b>	W rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 77 <sup>2</sup> , art. 77 <sup>3</sup> , art. 78, art. 78 <sup>1</sup> )
<b>Instytuty badawcze</b>	Instytut badawczy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych
<b>JST</b>	Jednostka samorządu terytorialnego.
<b>Karencja w spłacie rat</b>	Czasowe <b>zawieszenie</b> (odroczenie) <b>spłaty części kapitałowej</b> raty <b>liczone od daty zakończenia</b> realizacji przedsięwzięcia / uzyskania efektu rzeczowego określonego w umowie. W trakcie trwania karencji, spłacie podlega część odsetkowa raty.
<b>Kompletność wniosku</b>	Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został złożony na obowiązującym wzorze i właściwie wypełniony, tj. zawiera wszystkie niezbędne informacje, a także został podpisany w formie pisemnej lub

	elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (preferowane) albo podpisem zaufanym przez osoby umocowane oraz dołączono do niego wszystkie wymagane dokumenty.
<b>Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia</b>	<p>Wszystkie koszty poniesione lub planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę w związku z realizacją przedsięwzięcia, stanowiące podstawę do wyliczenia dopuszczalnej wysokości dofinansowania. Są to koszty związane bezpośrednio lub pośrednio z osiągnięciem planowanych efektów ekologicznych i rzeczowych uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia, na cele określone w ustawie i niniejszych Zasadach.</p> <p>Do tych kosztów można zaliczyć podatek VAT, tylko w przypadku, gdy jest kosztem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, tzn. podmiot nie może go odliczyć.</p> <p>Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia nie wlicza się wydatków ponoszonych na wynagrodzenia i pochodne pracowników zarządzających podmiotem oraz sprawujących nad nim nadzór.</p>
<b>Kościelna osoba prawna</b>	Osoba prawna zarówno kościołów, jak i związków wyznaniowych.
<b>Marża</b>	Wysokość marży jest określona w Komunikacie Komisji Europejskiej i jest uzależniona od oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy i oceny poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki <a href="http://www.uokik.gov.pl">www.uokik.gov.pl</a>
<b>Obiekt użyteczności publicznej</b>	Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.
<b>Oprocentowanie na warunkach rynkowych</b>	<p>Oprocentowanie określane na poziomie stopy referencyjnej (ustalanej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008, str. 6)), wyrównanej w górę odpowiednio do 0,5 po przecinku lub do pełnej wartości.</p> <p><a href="http://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php">uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php</a></p> <p>Oprocentowanie pożyczki na powyższych warunkach nie stanowi pomocy publicznej.</p>
<b>Oprocentowanie preferencyjne</b>	Oprocentowanie udzielone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Oprocentowanie to stanowi pomoc publiczną.
<b>Ostateczna decyzja o dofinansowaniu</b>	<p>Rozumiana jest jako data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd dla wniosków będących w jego kompetencji lub</li> <li>- zatwierdzenia decyzji Zarządu przez Radę Nadzorczą dla wniosków będących w jej kompetencji.</li> </ul>
<b>OZE</b>	Odnawialne źródła energii (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii)
<b>PJB</b>	Państwowa jednostka budżetowa. Jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych nieposiadająca osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działania, a podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany "planem finansowym jednostki budżetowej".

<b>Powiadomienie pisemne</b>	Oznacza powiadomienie w formie pisemnej bądź równorzędnej elektronicznej zgodnie zapisami art. 78 i 78 <sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
<b>Pożyczka inwestycyjna</b>	Pożyczka udzielana na realizację przedsięwzięć określonych w Ustawie i służąca pełnemu zbilansowaniu źródeł finansowania.
<b>Pożyczka płatnicza</b>	Pożyczka stanowiąca instrument przejściowego wsparcia podmiotów realizujących przedsięwzięcia, o których mowa w art. 400a ust. 1 ustawy, nie mających dostępu lub mających utrudniony dostęp do środków koniecznych do dokończenia realizacji lub utrzymania efektów tych przedsięwzięć i znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, zaistniałej w okresie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego lub w czasie innych nadzwyczajnych okoliczności i będącej jego wynikiem, przyznawany w celu zapewnienia płynności finansowej tych podmiotów do czasu odzyskania zdolności operacyjnej. Nabór wniosków o udzielenie pożyczek płatniczych ogłaszany jest w czasie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego lub w czasie innych nadzwyczajnych okoliczności, na odrębnych zasadach ustalonych przez Radę Nadzorczą.
<b>Pożyczka pomostowa</b>	Nieumarzalna pożyczka udzielana zgodnie z celami określonymi w ustawie, z przeznaczeniem na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i/lub innych środków krajowych. Pożyczka pomostowa służy czasowemu finansowaniu przedsięwzięcia. Środki w ramach tej pożyczki można przeznaczyć tylko na kwalifikowane koszty inwestycyjne.
<b>Remediacja</b>	Zgodnie z zapisami Art.3 pkt. 31b) Ustawy rozumie się przez to poddanie gleby, ziemi i wód gruntowych działaniom mającym na celu usunięcie lub zmniejszenie ilości substancji powodujących ryzyko, ich kontrolowanie oraz ograniczenie rozprzestrzeniania się, tak aby teren zanieczyszczony przestał stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska, z uwzględnieniem obecnego i o ile jest to możliwe, planowanego w przyszłości sposobu użytkowania terenu. Remediacja może polegać na samooczyszczaniu, jeżeli przynosi największe korzyści dla środowiska.
<b>Roczny plan finansowy</b>	Roczny plan finansowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na dany rok kalendarzowy.
<b>Stopa bazowa</b>	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej. Jej wysokość wynika z obowiązującego Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <a href="http://www.uokik.gov.pl">www.uokik.gov.pl</a>
<b>Stopa redyskonta weksli</b>	Stopa procentowa, po jakiej Narodowy Bank Polski (NBP) przyjmuje od banków weksle do redyskonta. Jej wysokość ustalana jest przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP oraz zamieszczana na stronie internetowej NPB <a href="http://www.nbp.pl">www.nbp.pl</a> .
<b>Trwałość przedsięwzięcia</b>	Okres, w którym Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięcia oraz zachowania własności i przeznaczenia dofinansowanego przedsięwzięcia, tj.: - 5 lat – dla inwestycji budowlanych - 3 lat – dla zakupu sprzętu i wyposażenia,

	licząc od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
<b>Uzbrojenie terenu pod przyszłe inwestycje</b>	Przyłączenie terenu / działki do wszystkich niezbędnych mediów w celu przygotowania terenu/działki do procesu budowlanego m.in. takich jak przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe oraz elektryczne.
<b>Wkład własny</b>	Część nakładów ponoszonych przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia, stanowiąca różnicę pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia a łącznym dofinansowaniem ze środków publicznych.
<b>Wnioskodawca</b>	Podmiot, który składa do Funduszu wniosek o dofinansowanie, oświadczenie woli stanowiące podstawę zawarcia Umowy o dofinansowanie
<b>Zakończenie realizacji przedsięwzięcia</b>	Rozumiane jest jako termin uzyskania efektu rzeczowego określonego w umowie.
<b>Załącznik 2. Sposób rozpatrywania wniosków, podejmowania decyzji, zawierania umów o dofinansowanie oraz komunikacji z wnioskodawcami</b>	
<b>Wzory wniosków</b>	Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Funduszu <a href="http://www.wfosigw.opole.pl">www.wfosigw.opole.pl</a>
<b>Terminy składania wniosków</b>	<b>Wnioski o udzielenie dofinansowania przyjmowane</b> są w trybie ciągłym <b>od 01 lutego do 30 listopada</b> każdego roku lub do wyczerpania puli środków na dany rok, za wyjątkiem trybów przewidzianych w odrębnych przepisach dla PJB oraz przedsięwzięć objętych odrębnymi programami finansowania. W przypadku ogłaszanych naborów do programów przyjmowanie wniosków o udzielenie dofinansowania wynika z terminów określonych w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu. <b>Wnioski o udzielenie promesy przyjmowane są</b> w trybie ciągłym przez <b>cały rok</b> .
<b>Rejestracja wniosku</b>	Każdy wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do systemu informatycznego Funduszu.
<b>Ocena wniosku</b>	Każdy wniosek podlega ocenie pod kątem spełnienia warunków określonych w Zasadach i /lub przyjętych programach. W przypadku stwierdzenia braku kompletności złożonego wniosku, Fundusz powiadamia wnioskodawcę, z zachowaniem przynajmniej formy dokumentowej, o konieczności złożenia korekty i/lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty i/lub uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w powiadomieniu (decyduje data wpływu do Funduszu). Niezłożenie korekty i/lub uzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, powoduje jego odrzucenie (wniosek ten nie będzie podlegał dalszej ocenie) i jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowaną prośbę wnioskodawcy, termin do złożenia korekty i/lub uzupełnienia wniosku może zostać przedłużony, jednakże maksymalnie do 60 dni od terminu wskazanego w pierwotnym powiadomieniu. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać uzupełnień od wnioskodawcy. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o: a) udzieleniu dofinansowania przedsięwzięcia; b) odmowie udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia; c) udzieleniu promesy na dofinansowanie;

	<p>d) odmowie udzielenia promesy.</p> <p>O decyzji podjętej przez Zarząd, wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej albo elektronicznej, a w przypadku udzielenia dofinansowania zgodnie z wnioskiem decyzja Zarządu może być przekazana w formie dokumentowej.</p>
<b>Decyzja o udzieleniu dofinansowania</b>	<p>Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla przedsięwzięć przygotowanych do realizacji, tj. m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadających dokumenty adekwatne do specyfiki przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji;</li> <li>– udokumentowane zostało pełne zbilansowanie finansowania kosztów całkowitych zadania.</li> </ul>
<b>Decyzja o odmowie udzielenia dofinansowania</b>	<p>Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wniosek został złożony w sposób uniemożliwiający podjęcie przez Zarząd decyzji o dofinansowaniu przed dniem zakończenia zadania określonego we wniosku o dofinansowanie;</li> <li>b) <b>przedsięwzięcie zostało zrealizowane</b> przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania za wyjątkiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadań związanych z usuwaniem skutków zdarzeń losowych, jeżeli od dnia poniesienia kosztów do dnia udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu upłynęło nie więcej niż 90 dni oraz</li> <li>– przedsięwzięć dofinansowanych w ramach programów, dla których przyjęto odmienne rozwiązania;</li> </ul> </li> <li>c) <b>przedsięwzięcie nie spełnia Kryteriów wyboru</b>, warunków określonych w niniejszych Zasadach lub programach;</li> <li>d) Wnioskodawca nie ma zdolności do spłaty pożyczki we wnioskowanej wysokości lub nie ma akceptowanego przez Zarząd Funduszu zabezpieczenia spłaty pożyczki- zakres badania i sposób określania zdolności do spłaty pożyczki oraz formy zabezpieczenia jej spłaty ustala Zarząd;</li> <li>e) Wnioskodawca będący JST posiada negatywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki;</li> <li>f) Wnioskodawca będący kościelną osobą prawną lub związkiem wyznaniowym posiada negatywną opinię organu nadrzędnego o możliwości spłaty pożyczki;</li> <li>g) przepisy szczególne stanowią o niedopuszczalności udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu.</li> </ol>
<b>Decyzja o udzieleniu promesy</b>	<p>Decyzja o udzieleniu promesy podejmowana jest dla planowanych do realizacji przedsięwzięć, na podstawie przedstawionych we wniosku o udzielenie promesy założeń związanych z zakładanymi do osiągnięcia efektami ekologicznymi i rzeczowymi oraz na podstawie aktualnych dokumentów finansowych wnioskodawcy.</p> <p>Promesa stanowi przyrzeczenie udzielenia przez Fundusz dofinansowania przedsięwzięcia pod warunkiem spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych Zasadach.</p> <p>Promesa wydawana jest na okres nie dłuższy niż rok, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania nastąpi na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie i aktualnej na dzień złożenia tego wniosku oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w ciągu roku od wydania promesy, promesa wygasa.</p>
<b>Procedura odwoławcza</b>	<p>Od decyzji Zarządu o udzieleniu dofinansowania lub promesy w kwocie niższej niż wnioskowana oraz o odmowie ich udzielenia, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty</p>

	otrzymania informacji o decyzji Zarządu, w formie pisemnej albo elektronicznej. Na podstawie odwołania Zarząd dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku podtrzymania przez Zarząd swojej decyzji, wnioskodawca, w ciągu 14 dni od otrzymania stanowiska Zarządu, może wystąpić z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem do Rady Nadzorczej Funduszu o przeprowadzenie kontroli prawidłowości postępowania w sprawie odmowy dofinansowania lub promesy, a także udzielenia dofinansowania lub jego promesy w kwocie niższej niż wnioskowane. Zajęcie stanowiska przez Radę Nadzorczą kończy postępowanie w sprawie.
<b>Utrata mocy decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia</b>	Następuje, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ciągu czterech miesięcy od daty podjęcia ostatecznej decyzji o dofinansowaniu: - <b>nie zawrze umowy o dofinansowaniu</b> lub - <b>nie ustanowi wymaganego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</b> W takim przypadku decyzja Zarządu traci moc, chyba, że w jej treści określono inny termin lub podmiot ubiegający się o dofinansowanie złożył uzasadniony wniosek o wydłużenie tego terminu przed jego upływem.
<b>Zawarcie umowy o dofinansowanie</b>	Następuje przez złożenie stosownych oświadczeń przez osoby uprawnione do reprezentowania stron w terminie czterech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (preferowane) albo podpisem zaufanym. Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i ich realizacji” (OWZU), dostępne na stronie internetowej Funduszu <a href="http://www.wfosigw.opole.pl">www.wfosigw.opole.pl</a>
<b>Okres kwalifikowalności kosztów</b>	Poniesienie <b>pierwszego kosztu kwalifikowalnego, niebędącego wkładem własnym wnioskodawcy, może nastąpić najwcześniej po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie</b> i nie później niż data określona w umowie o dofinansowanie. Poniesienie pierwszego kosztu rozumiane jest jako data wystawienia pierwszej faktury (w tym także faktury zaliczkowej) lub równoważnego dokumentu księgowego.
<b>Wypłata i rozliczenie środków</b>	Następuje po zrealizowaniu części lub całości przedsięwzięcia na podstawie kompletnego wniosku o płatność, sporządzonego według obowiązującego wzoru dostępnego na stronie internetowej funduszu <a href="http://www.wfosigw.opole.pl">www.wfosigw.opole.pl</a> W przypadku niekompletnego wniosku o płatność Fundusz ma prawo zawiesić wypłatę środków lub wypłacić dofinansowanie w części prawidłowo rozliczonej. Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach po przedstawieniu faktur rozliczających faktyczne wykonanie etapu realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty. Dopuszcza się możliwość wypłaty dofinansowania w formie zaliczki, na podstawie szczegółowych warunków określonych umowie.

	Wypłata rat udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z postanowieniami umowy. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.
<b>Obowiązki beneficjenta</b>	Beneficjent zobowiązany jest do: - oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami znakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu <a href="http://www.wfosigw.opole.pl">www.wfosigw.opole.pl</a> - utrzymania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego dofinansowanego przez Fundusz zgodnie z OWZU. - informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
<b>Realizacja i rozliczenie przedsięwzięcia</b>	Następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie i innych dokumentach z nią związanych.

<b>Załącznik 3. Zasady udzielania pożyczek inwestycyjnych, pomostowych i płatniczych</b>	
<b>Podstawa dofinansowania</b>	Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia.
<b>Rodzaj przedsięwzięć</b>	Przedsięwzięcia określone w Ustawie oraz wpisujące się w Zasady. Warunki <b>udzielania pożyczek płatniczych</b> ustalane jest przez Radę Nadzorczą Funduszu wg odrębnych zasad.
<b>Rodzaje wnioskodawców</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JST i ich związki, stowarzyszenia i jednostki organizacyjne;</li> <li>2. Przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców</li> <li>3. Osoby prawne w rozumieniu przepisów art. 33 i nast. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;</li> <li>4. Wspólnoty mieszkaniowe w rozumieniu przepisu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.</li> </ol>

<p><b>Intensywność dofinansowania</b></p>	<p>Fundusz uzależnia udzielenie i wysokość pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy (w rozumieniu prawa bankowego) oraz od odpowiedniego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, a także od bieżących możliwości finansowych Funduszu i wynosi:</p> <p>a) <b>dla pożyczek inwestycyjnych</b> do 95% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, przy czym wnioskowana kwota <b>nie może być niższa niż 10 000 zł</b>;</p> <p>b) <b>dla pożyczek pomostowych</b> do wysokości przyznanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i/lub Krajowych.</p> <p>W przypadku przedsięwzięć <b>finansowanych</b> ze środków Funduszu <b>możliwe jest łączenie pożyczki z dotacją</b>, z zastrzeżeniem, że:</p> <p>a) <b>łączna wysokość</b> udzielonego <b>dofinansowania nie może przekroczyć 100%</b> kosztów kwalifikowanych oraz</p> <p>b) udzielona <b>pożyczka nie będzie podlegać umorzeniu</b>.</p> <p>W przypadku przedsięwzięć <b>współfinansowanych</b> z innych środków publicznych krajowych i/lub zagranicznych:</p> <p>a) <b>wysokość pożyczki inwestycyjnej</b> udzielana jest <b>do 100% wkładu własnego beneficjenta</b>;</p> <p>b) <b>wysokość pożyczki pomostowej</b> udzielana jest <b>do 100% uzyskanego dofinansowania ze środków publicznych</b>.</p>								
<p><b>Wysokość oprocentowania</b></p>	<p>Fundusz stosuje oprocentowanie zmienne:</p> <p><b>a) preferencyjne</b> ustalane jest w oparciu o stopę redyskonta weksli (s.r.w.), tj. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pożyczek inwestycyjnych:</b> <b>0,4 s.r.w. i nie mniej niż 2,5%</b> w stosunku rocznym,</li> <li>– <b>pożyczek pomostowych:</b> <b>0,2 s.r.w. i nie mniej niż 1,5%</b> w stosunku rocznym,</li> </ul> <p><b>b) na warunkach rynkowych</b> i jest ustalane dla zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i nie może być mniejsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>3%</b> w stosunku rocznym <b>i nie mniej niż - stopa bazowa</b> ustalona na dzień zawarcia umowy, powiększona o marżę.</li> </ul>								
<p><b>Warunki spłaty pożyczki</b></p>	<p>a) <b>Okres spłaty pożyczki inwestycyjnej</b> określany jest w umowie pożyczki i ustalany na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej. Ponadto, okres ten <b>uzależniony jest od wysokości pożyczki</b> i jest liczony jako czas od planowanej daty wypłaty pożyczki lub jej pierwszej raty do dnia całkowitej jej spłaty, tj.:</p> <table border="1" data-bbox="568 1653 1337 1989" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Okres spłaty</th> <th style="text-align: center;">Wysokość pożyczki</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">do 5 lat</td> <td style="text-align: center;">do 100 000 zł</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">do 10 lat*</td> <td style="text-align: center;">powyżej 100 000 zł do 1 000 000 zł</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">do 15 lat*</td> <td style="text-align: center;">powyżej 1 000 000 zł</td> </tr> </tbody> </table>	Okres spłaty	Wysokość pożyczki	do 5 lat	do 100 000 zł	do 10 lat*	powyżej 100 000 zł do 1 000 000 zł	do 15 lat*	powyżej 1 000 000 zł
Okres spłaty	Wysokość pożyczki								
do 5 lat	do 100 000 zł								
do 10 lat*	powyżej 100 000 zł do 1 000 000 zł								
do 15 lat*	powyżej 1 000 000 zł								

	<p><b>do 8 lat</b></p> <p>dla kredytów udzielanych w ramach linii kredytowych</p> <p><b>Do długości okresu spłaty pożyczki uwzględnia się karencję w spłacie rat kapitałowych,</b></p> <p>*W uzasadnionych przypadkach okres spłaty można wydłużyć o max 5 lat. Warunek ten dotyczy również czynnych pożyczek inwestycyjnych.</p> <p>b) <b>Spłata rat pożyczki pomostowej</b> następuje w terminie do 7 dni od otrzymania środków z innych źródeł finansowania danego przedsięwzięcia na rachunek pożyczkobiorcy.</p>
<b>Warunki dodatkowe</b>	<b>Karencja w spłacie rat</b> do 6 miesięcy.

<b>Załącznik 4. Zasady umarzania części pożyczki inwestycyjnej</b>	
<b>Warunki umarzania</b>	<p>Wszczęcie procedury przyznania <b>umorzenia spłaty części pożyczki następuje na wniosek Pożyczkobiorcy</b>, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zarząd Funduszu, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, <b>po łącznym spełnieniu poniższych warunków:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przedsięwzięcie zostało zrealizowane i rozliczone w terminach określonych w umowie pożyczki;</li> <li>b) okres spłaty pożyczki jest dłuższy niż 5 lat (warunek dotyczy umów zawartych po dniu 1 stycznia 2019 r.);</li> <li>c) łączne <b>opóźnienie w spłacie rat</b> pożyczki, w całym okresie spłaty, <b>nie przekroczyło 45 dni kalendarzowych;</b></li> <li>d) zaplanowane efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie;</li> <li>e) <b>dokonano</b> częściowej <b>spłaty pożyczki</b> w wysokości nie mniejszej niż <b>80% kapitału</b> i jednocześnie <b>nie dokonano całkowitej spłaty pożyczki</b> przed dniem złożenia wniosku o częściowe umorzenie;</li> <li>f) Pożyczkobiorca i podległe mu lub nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne wywiązują się z obowiązku składania sprawozdań z tytułu korzystania ze środowiska oraz uiszczenia</li> </ul>

	<p>opłat i kar stanowiących przychody Funduszu i innych zobowiązań wobec Funduszu;</p> <p>g) w przypadku spółek prawa handlowego działających w obszarze gospodarki wodno – ściekowej, umorzenie zostanie przeznaczone na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;</p> <p><b>umorzeniu nie podlegają:</b></p> <p>a) pożyczki pomostowe i płatnicze;</p> <p>b) pożyczki udzielone na przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;</p> <p>a) pożyczki dla których umorzenie stanowiłoby pomoc publiczną inną niż „de minimis” za wyjątkiem pomocy publicznej w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;</p> <p>b) pożyczki w ramach, których:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakupiono używany sprzęt/pojazd specjalistyczny;</li> <li>– zrealizowano przedsięwzięcia wynikające z administracyjnego nakazu usunięcia skutków zanieczyszczenia środowiska;</li> </ul> <p>c) przedsięwzięcia, które otrzymały bezzwrotne dofinansowanie z innych środków publicznych, w tym ze środków Funduszu oraz pochodzących z Unii Europejskiej;</p> <p>d) kredyty udzielone w ramach linii kredytowej ze środków Funduszu oraz w ramach podpisanych z bankami umów na dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych.</p>
<p><b>Wysokość umorzenia</b></p>	<p>Wysokość umorzenia <b>do 20%</b> udzielonej pożyczki oraz <b>nie więcej niż 1 000 000,00 zł.</b></p> <p>O ostatecznej wysokości umorzenia pożyczki decyduje Zarząd, na podstawie bieżących możliwości finansowych Funduszu.</p> <p>Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania pożyczek obowiązujące w Funduszu w dniu podjęcia ostatecznej decyzji o dofinansowaniu w formie pożyczki.</p>
<p><b>Warunki dodatkowe</b></p>	<p>Złożenie wniosku o częściowe umorzenie pożyczki nie wstrzymuje biegu określonych w umowie terminów spłaty rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki.</p> <p>W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem określonym w umowie, możliwe jest ubieganie się o częściowe umorzenie pożyczki nieuwzględnione w Rocznym planie finansowym, po łącznym spełnieniu następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zachowany został co najmniej <u>5-letni rzeczywisty okres spłaty</u> pożyczki, który zostanie obliczony jako czas od faktycznej daty wypłaty pożyczki (lub jej pierwszej transzy) do dnia faktycznej spłaty części pożyczki uprawniającej do ubiegania się o umorzenie,</li> <li>– istnieją możliwości finansowe Funduszu,</li> <li>– wnioskowana kwota umorzenia nie może być wyższa niż 50% wartości umorzenia przypadającego na rok, w którym to umorzenie było planowane.</li> </ul> <p>Opisane warunki dodatkowe weryfikowane są zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku o częściowe umorzenie.</p>



## Załącznik 5. Zasady udzielania dotacji

1. Podstawą ubiegania się o dotację są koszty kwalifikowane niezbędne do zrealizowania wybranego poniżej zakresu przedsięwzięcia. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż w roku poprzedzającym złożenie wniosku. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być niższa niż 5 000 zł.**
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dofinansowania, ograniczenia jego wysokości, weryfikacji kosztów kwalifikowanych (w tym odmowy uwzględnienia poszczególnych wydatków) lub ustalenia indywidualnych warunków wsparcia, kierując się zasadą celowości, rzetelności oraz zapewnienia równego dostępu do środków Programu dla jak najszerszej grupy odbiorców. Decyzja taka może zostać podjęta w szczególności w przypadku:
  - nadmiernej kumulacji wsparcia: gdy dany podmiot w bieżącym roku kalendarzowym złożył liczbę wniosków, która uniemożliwia zachowanie zasady równej dystrybucji środków pomiędzy pozostałymi zainteresowanymi;
  - historycznego poziomu dofinansowania: gdy analiza danych z ostatnich 3 lat wykazuje, że Wnioskodawca był sukcesywnie beneficjentem znaczących środków Funduszu, co uzasadnia priorytetowe potraktowanie podmiotów, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia lub korzystały z niego w ograniczonym stopniu;
  - wysokiego potencjału finansowego: gdy sytuacja finansowa Wnioskodawcy lub podmiotu go finansującego (w tym m.in. wskaźnik zamożności w przypadku JST lub posiadanie znaczących środków własnych w przypadku pozostałych podmiotów) pozwala na samodzielną realizację zadania, przy jednoczesnym dużym zapotrzebowaniu na środki ze strony podmiotów o mniejszych możliwościach finansowych.

### Zakres i wysokość dotacji w podziale na dziedziny:

#### OCHRONA ATMOSFERY

Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		Warunki dodatkowe
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST oraz ich jednostki organizacyjne;</li> <li>- Kościelne osoby prawne;</li> <li>- Podmioty lecznicze: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej; fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej; kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe – w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą;</li> <li>- Państwowe szkoły wyższe;</li> </ul>	Instalowanie systemów wykorzystujących OZE.	50 PJB: 100	400 000	Koszty kwalifikowane stanowią wyłącznie koszty związane z modernizacją kotłowni. Nie dopuszcza się finansowania zakupu źródeł ciepła na paliwa stałe w przypadku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub sieci dystrybucji gazu; Kotły na paliwo stałe muszą spełniać wymagania określone w: - aktach prawa miejscowego, o ile takie zostały ustanowione;
	Instalowanie systemów zarządzania energią, w tym magazyny energii wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz stacjami ładowania.		800 000	
	Modernizacja kotłowni na paliwa stałe na źródła ciepła energooszczędne, niskoemisyjne, wykorzystujące OZE, energię elektryczną, ciepło systemowe oraz paliwa: gazowe, olejowe i stałe.		100 000 dla OZE: 400 000	

– Instytuty badawcze.				- Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub 2015/1185 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.
– PJB; – JST oraz ich jednostki organizacyjne.	Rozwój elektromobilności m.in. poprzez dofinansowanie do zakupu pojazdów elektrycznych, hybrydowych oraz na inne paliwa alternatywne.	<b>50</b> <b>PJB:</b> <b>100</b>	<b>80 000/</b> 1 pojazd hybrydowy  <b>120 000/</b> 1 pojazd elektryczny /na paliwo alternatywne	
– JST.	Modernizacja oświetlenia ulicznego np. z zastosowaniem energooszczędnych rozwiązań, odnawialnych źródeł energii i rozwiązań hybrydowych.	<b>80</b>	<b>300 000</b>	Realizacja przedsięwzięcia na majątku własnym wnioskodawcy lub na majątku przedsiębiorstwa elektroenergetycznego, przekazanego jst do użytkowania/eksploatacji na podstawie stosownej umowy/porozumienia. <b>Wniosek o dotację JST może złożyć 1 raz w roku kalendarzowym.</b>

#### OCHRONA WÓD

Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		Warunki dodatkowe
		%	PLN	
– PJB; – JST oraz ich jednostki organizacyjne; – Kościelne osoby prawne; – Podmioty lecznicze: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej; fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których	Budowa indywidualnych systemów oczyszczania ścieków komunalnych np. indywidualnej oczyszczalni.	<b>50</b> <b>PJB:</b> <b>100</b>	<b>100 000</b>	Budowa przyłącza kanalizacyjnego może być kosztem kwalifikującym się do objęcia pomocą tylko w przypadku jego łącznej budowy wraz z oczyszczalnią ścieków.

<p>statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej; kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe – w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Państwowe szkoły wyższe;</li> <li>– Instytuty badawcze.</li> </ul>				
<b>GOSPODARKA WODNA</b>				
Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		Warunki dodatkowe
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB;</li> <li>– JST oraz ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Państwowe szkoły wyższe.</li> </ul>	<p>Inwestycje w zieloną i niebieską infrastrukturę, m.in. poprzez instalacje zielonych ścian, dachów, zatrzymanie spływu wód powierzchniowych, modernizacja i tworzenie systemów melioracji i retencjonowania wody oraz systemy zarządzania infrastrukturą.</p>	<p><b>50</b> <b>PJB:</b> <b>100</b></p>	<p><b>1 000 000</b></p>	<p>Zadania związane z melioracją nie mogą dotyczyć bieżącego utrzymania/czyszczenia rowów melioracyjnych, powinny natomiast obejmować odbudowę i budowę systemu melioracji, powiązanego z retencjonowaniem wody.</p>
<b>GOSPODARKA ODPADAMI I OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI</b>				
Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		Warunki dodatkowe
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Starosta;</li> <li>– RDOŚ w Opolu.</li> </ul>	<p>Koszty gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.</p>	<p><b>100</b></p>	<p>-</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST;</li> <li>– RDOŚ w Opolu.</li> </ul>	Przedsięwzięcia związane z niepolegającą na samooczyszczaniu remediacją historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi.	<b>100</b>	<b>125 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST.</li> </ul>	Zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwanie tych skutków, w przypadku, gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego.	<b>90</b>	<b>300 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Podmioty władające publicznymi szpitalami.</li> </ul>	Usuwanie i unieszkodliwianie niebezpiecznych odpadów medycznych związanych z minimalizowaniem zagrożenia epidemicznego.	<b>90</b>	<b>100 000</b>	Ubieganie się o dotację jest możliwe w przypadku wprowadzenia na części albo całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
<b>OCHRONA PRZYRODY ORAZ KRAJOBRAZU I LEŚNICTWO</b>				
<b>Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji</b>	<b>Zakres przedsięwzięcia</b>	<b>Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych</b>		<b>Warunki dodatkowe</b>
		<b>%</b>	<b>PLN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Państwowe szkoły wyższe.</li> </ul>	Działania związane z odtworzeniem, utrzymaniem i zachowaniem parków, arboretum, ogrodów botanicznych oraz zadrzewień w szczególności cennych przyrodniczo, genotypowo, kulturowo będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie przyrody, zabytków i opiece nad zabytkami.	<b>80</b>	-	Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą mogą zostać zaliczone koszty infrastruktury technicznej (np. budowa/remont ścieżek spacerowych, oświetlenie terenu, zakup ławek, koszy na odpady itp.) w wysokości do <b>25 %</b> kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z rewaloryzacją zieleni.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB;</li> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Opolu</li> </ul>	Zakładanie i utrzymanie zielonych obszarów miododajnych w celu zachowania bioróżnorodności.	<b>95</b> <b>PJB:</b> <b>100</b>	<b>30 000</b>	Warunkiem przyznania dotacji jest zastosowanie miododajnych roślin wieloletnich, gwarantujących zachowanie min. trzyletniego okresu trwałości oraz zapewniających kwitnienie od wiosny do jesieni.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– PGL RDLP obejmująca swoim zasięgiem teren województwa opolskiego oraz nadleśnictwa z terenu województwa opolskiego.</li> </ul>				<p>Do kosztów kwalifikowanych można zaliczyć zakup i montaż domków dla owadów, których koszt nie może stanowić więcej niż 20% otrzymanego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych. Przedsięwzięcie może być realizowane przez właścicieli gruntów bądź przez podmioty posiadające prawo dysponowania gruntem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– RDOŚ w Opolu;</li> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– PZW.</li> </ul>	<p>Zadania czynnej ochrony w rezerwatach przyrody i obszarach Natura 2000.</p>	<b>100</b>	<b>300 000</b>	
	<p>Zadania czynnej ochrony w obrębie obszarowych form ochrony przyrody.</p>	<b>80</b>	<b>250 000</b>	<p>Wniosek o dotację można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym.</p>
	<p>Opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody</p>	<b>100</b>	<b>250 000</b>	
	<p>Prowadzenie monitoringu przyrodniczego.</p>	<b>100</b>	<b>300 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Województwo opolskie.</li> </ul>	<p>Opracowanie audytów krajobrazowych zgodnie z art. 400 a ust. 1 pkt. 25 a ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.</p>	<b>100</b>	<b>100 000 / rok</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Koła Łowieckie;</li> <li>– Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Opolu;</li> <li>– RDOŚ w Opolu.</li> </ul>	<p>Likwidacja gatunków inwazyjnych flory i fauny.</p>	<b>100</b>	<b>30 000</b>	<p>Wniosek o dotację można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym (z wyjątkiem RDOŚ w Opolu). Celem zadania jest wspieranie konkretnych bezpośrednich działań - czynności w ramach danej dziedziny, których efekt może zostać wymiernie udokumentowany. W ramach zadania Fundusz nie finansuje w szczególności zakupu broni, amunicji urządzeń optycznych i noktowizyjnych, a także wszelkich innych wydatków nie związanych bezpośrednio z likwidacją gatunków inwazyjnych.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Opolu</li> <li>– Koła Łowieckie</li> <li>– Państwowe szkoły wyższe;</li> <li>– Instytuty badawcze;</li> <li>– JST oraz ich jednostki organizacyjne i spółki gminne.</li> </ul>	<p>Odbudowa populacji gatunków rodzimych fauny i flory na terenie województwa opolskiego połączona z monitoringiem i działaniami edukacyjnymi.</p>	<b>80</b>	<b>40 000</b>	<p>Koszt działań edukacyjnych nie może przekroczyć 20% otrzymanego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych.</p> <p>W przypadku odtworzenia populacji gatunków łownych, warunkiem udzielenia dofinansowania jest wprowadzenie 5 letniego okresu ochronnego dla wprowadzanych gatunków (m.in. zakaz polowania) uwzględniający monitoring. Okres ten liczony jest od zakończenia działań związanych z zasiedleniem danego gatunku.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Opolu</li> </ul>	<p>Poprawa stanu zdrowotnego pszczół u pszczelarzy posiadających do 9 rodzin pszczelich i nie korzystających ze wsparcia z innych źródeł m.in. poprzez dofinansowanie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiany starych uli na nowe;</li> <li>- zakupu pokarmów dla pszczół (głównie syropów inwertowanych i ciast z witaminami, prebiotykami, środki lecznicze);</li> <li>- zakupu węzy;</li> </ul>	<b>100</b>	<b>70 000</b>	<p>Wniosek o dotację można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym.</p>
<b>EDUKACJA EKOLOGICZNA I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA</b>				
<b>Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji</b>	<b>Zakres przedsięwzięcia</b>	<b>Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych</b>		<b>Warunki dodatkowe</b>
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Podmioty prowadzące działalność medialną (prasa, radio, telewizja, internet), w tym organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia) prowadzące regularną działalność wydawniczą lub informacyjną, mające swoją siedzibę na terenie województwa opolskiego.</li> </ul>	<p>Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju na rzecz mieszkańców województwa opolskiego.</p>	<b>80</b>	<b>40 000</b>	<p>W zakres kosztów kwalifikowanych zaliczyć będzie można zakup nagród rzeczowych przyznawanych w konkursach wiedzy, plastycznych, fotograficznych, które mogą stanowić m.in: wydawnictwa, art. szkolne i plastyczne, dyplomy, drobny sprzęt sportowo-turystyczny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny, fotograficzny i komputerowy, gry dydaktyczne - nie więcej niż do</p>

				wysokości 30% otrzymanego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych. Fundusz zastrzega prawo do autoryzacji sposobu prezentacji treści, w tym w szczególności w zakresie poprawności merytorycznej.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Publiczne szkoły wyższe;</li> <li>– Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Opolu</li> <li>– PGL RDLP obejmująca swoim zasięgiem teren województwa opolskiego oraz nadleśnictwa z terenu województwa opolskiego.</li> </ul>	Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i komunikacji społecznej	<b>100</b>	<b>50 000</b>	<p>Z zakresu wyłącza się przedsięwzięcia, których przedmiotem jest realizacja robót budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego (niniejsze wyłączenie nie dotyczy zakupu i montażu instalacji edukacyjnych).</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowanych dopuszcza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finansowanie produkcji i emisji filmów edukacyjnych,</li> <li>– opracowanie i publikację wydawnictw tematycznych,</li> <li>– zakup pomocy dydaktycznych, w tym pomocy interaktywnych służących wyłącznie edukacji ekologicznej i przyrodniczej,</li> <li>– nagród rzeczowych przyznawanych w konkursach wiedzy, plastycznych, fotograficznych, m.in. wydawnictwa, art. szkolne i plastyczne, dyplomy, drobny sprzęt sportowo-turystyczny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny, komputerowy i fotograficzny, gry dydaktyczne itp. z zastrzeżeniem, że kwota przeznaczona na nagrody nie może być wyższa niż 30% wysokości otrzymanego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych.</li> </ul> <p><b>Wniosek o dotację można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Publiczne szkoły wyższe;</li> </ul>	Tworzenie programów demonstracyjno-edukacyjnych dla studentów i uczniów woj. opolskiego.	<b>100</b>	<b>100 000</b>	Wniosek o dotację można złożyć 1 raz w roku kalendarzowym.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB</li> </ul>	Dofinansowanie do szkoleń w zakresie ochrony środowiska.	<b>100</b>	<b>20 000</b>	Jednostki mogą otrzymać dotację 1 raz w roku kalendarzowym.

**MONITORING ŚRODOWISKA**

Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		Warunki dodatkowe
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB;</li> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne;</li> <li>– Instytuty badawcze.</li> </ul>	Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska.	100	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB;</li> <li>– JST i ich jednostki organizacyjne.</li> </ul>	Rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska, w tym wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.	80 PJB: 100	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– PJB</li> </ul>	Wsparcie realizacji zadań kontrolnych realizowanych w celu zwiększenia możliwości technicznych kontroli przestrzegania norm ochrony środowiska, utrzymania standardów środowiskowych oraz poprawności realizacji decyzji środowiskowych i pozwoleń zintegrowanych przez organ inspekcji ochrony środowiska i inne organy ochrony środowiska.	100	50 000 / rok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– JST;</li> <li>– Instytuty badawcze.</li> </ul>	Realizacja zadań w ramach innych systemów kontrolnych i pomiarowych niż państwowy monitoring środowiska oraz badania stanu środowiska.	50	-	
<b>ZAPOBIEGANIE I LIKWIDACJA SKUTKÓW POWAŻNYCH AWARII I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH</b>				
Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji	Zakres przedsięwzięcia	Maksymalna wysokość		Warunki dodatkowe

		dofinansowania do kosztów kwalifikowanych		
		%	PLN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST</li> <li>- związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego</li> </ul>	Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska.	<b>70</b> <b>PJB:</b> <b>100</b>	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB</li> </ul>	Wsparcie działań kontrolnych zmierzających do ograniczenia występowania poważnych awarii oraz określenia rozmiarów i skutków środowiskowych w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych i poważnych awarii.	<b>100</b>	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- JST;</li> <li>- OSP;</li> <li>- WOPR;</li> <li>-</li> </ul>	Zakup sprzętu na wyposażenie jednostek OSP, WOPR w sprzęt niezbędny do działań związanych z ratownictwem ekologicznym.	<b>50</b>	<b>100 000</b>	W ciągu roku jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, z zastrzeżeniem, że łączna suma dofinansowania w danym roku nie może przekroczyć maksymalnej wysokości dofinansowania do kosztów kwalifikowanych.
<b>ZADANIA MIĘDZYDZIEDZINOWE</b>				
<b>Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji</b>	<b>Zakres przedsięwzięcia</b>	<b>Maksymalna wysokość dofinansowania do kosztów kwalifikowanych</b>		<b>Warunki dodatkowe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST.</li> </ul>	Tworzenie systemu kontroli wnoszenia opłat, przewidzianych ustawą, za korzystanie ze środowiska, w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat.	<b>50</b> <b>PJB:</b> <b>100</b>	-	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST</li> </ul>	Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku.	<b>50 PJB: 100</b>	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST;</li> <li>- CBR;</li> <li>- Instytuty badawcze;</li> <li>- Publiczne szkoły wyższe.</li> </ul>	Badania i upowszechnianie wyników badań oraz postęp techniczny w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.	<b>50 PJB: 100</b>	-	
	Opracowywanie i wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a także efektywnego wykorzystywania paliw.	<b>50 PJB: 100</b>	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- JST</li> </ul>	Opracowywanie wojewódzkich programów ochrony środowiska, programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych, programów ochrony przed hałasem, programów ochrony i rozwoju zasobów wodnych, planów gospodarki odpadami, planów gospodarowania wodami oraz krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, a także wspomaganie realizacji i systemu kontroli tych programów i planów.	<b>90</b>	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PJB;</li> <li>- JST i ich jednostki organizacyjne.</li> </ul>	Zakup nowych specjalistycznych pojazdów służących do działań kontrolnych oraz określenia zagrożeń środowiskowych i oceny skutków wystąpienia poważnych awarii.	<b>50 PJB: 100</b>	<b>150 000/ rok</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- JST i ich spółki z 100% udziałem JST</li> </ul>	Systemy zmierzające do tworzenia gospodarek o obiegu zamkniętym (GOZ) w celu minimalizowania zużycia	<b>50</b>	<b>800 000</b>	

	surowców oraz powstawania odpadów.			
<b>Dodatkowe uwagi przy udzielaniu dotacji</b>	Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.			

<b>Załącznik 6. Zasady udzielania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych</b>	
<b>Podstawa dofinansowania</b>	Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia.
<b>Przeznaczenie</b>	Udostępnienie bankom, wybranym przez Fundusz, środków finansowych z przeznaczeniem na dopłaty do oprocentowania udzielanych przez banki preferencyjnych kredytów na realizację przedsięwzięć określonych w Ustawie i wskazanych przez Fundusz. Obsługę wnioskodawców prowadzi bank.
<b>Wysokość kredytu bankowego</b>	<b>Do 90 % kosztów kwalifikowanych</b> , z zastrzeżeniem, że Fundusz może określić maksymalną wysokość kwoty udzielonego przez bank kredytu. <b>Kwota</b> preferencyjnego <b>kredytu</b> , do którego dokonywane są dopłaty do oprocentowania <b>nie może być niższa niż 1 000 000 zł.</b>
<b>Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu w stosunku rocznym</b>	Oprocentowanie stałe, nie mniej niż 2,75 %.
<b>Okres udzielania dopłat do kredytu</b>	Okres ten nie może przekraczać 7 lat i liczony jest od planowanej daty wypłaty przez bank kredytu (lub jego pierwszej raty).
<b>Warunki dodatkowe</b>	Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych są realizowane za pośrednictwem banków, z ich środków na ich ryzyko, na podstawie zawartej umowy pomiędzy Funduszem a bankiem. W umowach tych uszczegóławia się warunki współpracy określając m.in.: a) docelową grupę podmiotów mogących skorzystać z dopłat do oprocentowania; b) rodzaj przedsięwzięć; c) okres spłaty kredytu; d) maksymalną wysokość oprocentowania; e) maksymalną kwotę udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego.
<b>Warunki zabezpieczenia</b>	Warunki zabezpieczenia spłaty kredytu przez kredytobiorcę ustala bank.

<b>Załącznik 7. Zasady udzielania kredytów i dotacji ze środków Funduszu w ramach bankowych linii kredytowych</b>	
<b>Podstawa dofinansowania</b>	Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia.
<b>Wysokość kredytu</b>	Do 90 % kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że Fundusz może określić max kwotę.
<b>Oprocentowanie kredytu</b>	0,5 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 3,5%.
<b>Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu w stosunku rocznym</b>	0,3 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 2,75 %.
<b>Warunki spłaty kredytu</b>	Do 8 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji w spłacie rat do 6 miesięcy.
<b>Dodatkowe preferencje</b>	Mogą być określone pomiędzy Funduszem a bankiem.
<b>Warunki dodatkowe</b>	Fundusz udostępnia bankom środki na udzielanie kredytów i dotacji w ramach bankowych linii kredytowych na podstawie zawartych z nimi umów. W umowach tych uszczegóławia się m.in.: a) docelową grupę podmiotów mogących skorzystać z dopłat do oprocentowania; b) rodzaj przedsięwzięć; c) okres spłaty; maksymalną kwotą udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego. W przypadku ich udostępnienia na określone przedsięwzięcia i dla określonych podmiotów Zarząd może odmówić udzielenia dofinansowania bezpośrednio ze środków własnych i skierować wnioskodawcę do właściwego banku.
<b>Warunki zabezpieczenia</b>	Warunki zabezpieczenia udzielonego kredytu ustala bank.