

OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW i ICH REALIZACJI

obowiązujące dla wszystkich umów o dofinansowanie zawieranych po dniu 15.04.2026 r., niezależnie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Ogólne warunki zawierania umów i ich realizacji” (dalej: OWZU) określają zasady zawierania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (dalej: Fundusz) umów o dofinansowanie, ich zmiany i rozwiązywania, a także zasady wypłaty środków, rozliczania dofinansowania oraz kontroli przedsięwzięć.
2. Ilekroć w OWZU jest mowa o:
 - Umowie – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie zawartą pomiędzy Funduszem a Beneficjentem w jednej z form określonych w Zasadach wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część oraz OWZU.
 - Zasadach – należy przez to rozumieć „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
 - Zabezpieczeniu – należy przez to rozumieć zabezpieczenie zwrotności udzielonego dofinansowania w formach przewidzianych w Zasadach.
 - Dniu – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy.
 - Miesiącu – należy przez to rozumieć 30 dni kalendarzowych.
 - Roku – należy przez to rozumieć 365 dni kalendarzowych.
 - Trwałości przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć okres, w którym Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięcia oraz zachowania własności i przeznaczenia dofinansowanego przedsięwzięcia, tj.:
 - 5 lat – dla inwestycji budowlanych,
 - 3 lat – dla zakupu sprzętu i wyposażenia, licząc od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 - Odsetki umowne – należy przez to rozumieć odsetki bieżące naliczane od kapitału pozostającego do spłaty, w wysokości określonej w umowie.
 - Odsetki karne – należy przez to rozumieć odsetki naliczane według stawki właściwej dla zaległości podatkowych, stosowane w przypadkach określonych w OWZU oraz w umowie, w szczególności opóźnień w spłacie zobowiązań, naruszenia warunków umowy, niewłaściwego wykorzystania środków itp.
3. Wszelkie kopie dokumentów składane przez Beneficjenta muszą zostać uwierzytelnione zgodnie z obowiązującą *Instrukcją potwierdzania dokumentów „Za zgodność z oryginałem”* udostępnioną na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl.
4. Korespondencja i terminy:
 - 1) Bieżąca korespondencja robocza związana z realizacją Umowy (np. zapytania, wyjaśnienia do wniosków o płatność, informowanie o postępach prac) może odbywać się:
 - a) drogą elektroniczną (m.in. e-mail, e-Doręczenia) – bez konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adresy wskazane pkt. 3;
 - b) pocztą tradycyjną – przesyłką listową (zwykłą lub poleconą) na adresy wskazane w pkt. 3;
 - c) osobiście – w siedzibie Funduszu w godzinach pracy Biura.
 - 2) Oświadczenia woli Stron i inne oświadczenia wywołujące skutki prawne, w szczególności dotyczące przedterminowego zakończenia Umowy, odstąpienia od niej, zmiany jej treści, wezwań do zapłaty oraz zmieniające warunki zabezpieczenia Umowy, odbywają się:
 - a) poprzez e-Doręczenia (publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego) – jeżeli Strona posiada aktywny adres do doręczeń elektronicznych - za datę doręczenia uznaje się datę wskazaną w urzędowym poświadczeniu doręczenia (UPD) z zastrzeżeniem pkt. 4 - przesłane dokumenty muszą zostać podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego; wykorzystanie platformy ePUAP dopuszcza się wyłącznie w przypadku wystąpienia

- awarii systemu e-Doręczeń, potwierdzonej stosownym komunikatem technicznym lub w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- b) listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru – na adresy wskazane w pkt 3 - doręczenie uważa się za skuteczne z dniem odbioru przesyłki lub z upływem 14 dni od daty pierwszego awizowania (fikcja doręczenia);
 - c) pocztą elektroniczną (e-mail) – wyłącznie pod warunkiem przesłania dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym na adresy wskazane w pkt 3 - doręczenie uważa się za skuteczne z chwilą wprowadzenia wiadomości do systemu teleinformatycznego odbiorcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 3) Adresy korespondencyjne stron:
- a) dla Funduszu: ul. Krakowska 53, 45-018 Opole,
 - adres e-mail sekretariat@wfosigw.opole.pl
 - adres e-Doręczeń (ADE - Adres do Doręczeń Elektronicznych): AE:PL-17209-25289-AEWWH-17
 - adres ePUAP (ESP - Elektroniczna Skrzynka Podawcza): /fundusz/SkrytkaESP
/fundusz/skrytka
 - b) dla Beneficjenta: adres siedziby/zamieszkania oraz adres e-mail, e-Doręczeń, ePUAP wskazany we wniosku o dofinansowanie lub podany w późniejszym pisemnym zawiadomieniu o zmianie danych adresowych.
- 4) Biuro Funduszu przyjmuje korespondencję w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 15:00. W przypadku dostarczenia dokumentów po godzinach pracy Biura lub w dniach wolnych od pracy, za datę wpływu uznaje się pierwszy następujący po nich dzień roboczy.
5. Beneficjent, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu innych środków publicznych, zobowiązuje się do:
- 1) powiadamiania Funduszu o przyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej;
 - 2) zaktualizowania montażu finansowego przedsięwzięcia oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego. a także w przypadku przekroczenia dopuszczalnej intensywności przyznanego dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków nadmiernie wypłaconych w terminie 7 dni od ich otrzymania.
6. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Funduszu o zmianie dotychczasowego statusu prawnego, zmianie reprezentacji, zmianie banku lub zmianie numeru rachunku, który został wskazany do wypłaty dofinansowania oraz innych istotnych okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację Umowy;
 - 2) przekazywania Funduszowi, w terminach określonych przez Fundusz, rzetelnych sprawozdań, wyjaśnień i informacji określonych w Umowie lub w wezwaniu Funduszu;
 - 3) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań wobec wierzycieli, którym przysługuje pierwszeństwo w zaspokojeniu ich wierzytelności przed Funduszem na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Beneficjent zobowiązany jest do znakowania realizowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi „Zasadami znakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, udostępnionymi na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.opole.pl.

§ 2 Zawarcie Umowy

Umowa zostaje zawarta:

- 1. z chwilą jej podpisania przez obie Strony (w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (preferowane) albo podpisem zaufanym);
albo
- 2. w przypadku wniosków o dofinansowanie stanowiących oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu

Umowy z dniem doręczenia Wnioskodawcy – Beneficjentowi pisma Funduszu zawierającego jego oświadczenie woli o zawarciu Umowy.

§ 3 Zabezpieczenie zwrotności udzielonego dofinansowania

1. Jeżeli Umowa przewiduje obowiązek ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany ustanowić je w formie, zakresie i terminie wskazanym przez Fundusz, a ustanowienie wymaganych Zabezpieczeń jest warunkiem koniecznym do uruchomienia wypłaty środków, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 (Wypłata dofinansowania i rozliczenie Umowy) ust. 4.
2. Rodzaj Zabezpieczenia jest ustalany na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, przed podjęciem decyzji przez Zarząd Funduszu o udzieleniu dofinansowania.
3. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą, wyceną, utrzymaniem oraz zwolnieniem Zabezpieczeń, w tym w szczególności koszty operatów szacunkowych, opłaty notarialne, sądowe, skarbowe oraz bankowe, także w przypadku, gdy zmiana lub ustanowienie dodatkowego Zabezpieczenia następuje na żądanie Funduszu w trybie określonym w ust. 5 i 9.
4. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania ustanowionego Zabezpieczenia oraz do niepodejmowania, bez zgody Funduszu, działań mogących doprowadzić do zmniejszenia jego wartości, a także do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia) pisemnego powiadomienia Funduszu o:
 - 1) zamiarze zbycia lub obciążenia majątku stanowiącego przedmiot Zabezpieczenia;
 - 2) wystąpieniu szkody w mieniu stanowiącym Zabezpieczenie Umowy;
 - 3) istotnym pogorszeniu się sytuacji ekonomiczno – finansowej, zagrażającej terminowej spłacie należności lub utracie zdolności kredytowej;
 - 4) zamiarze złożenia lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości (także w przypadku, gdy wniosek złożył wierzyciel) albo wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub otwarciu likwidacji;
 - 5) planowanej zmianie struktury właścicielskiej;
 - 6) zamiarze zmiany banku lub dotychczasowego rachunku lub otwarciu nowego rachunku bankowego, który przejmie funkcję rachunku objętego Zabezpieczeniem, w przypadku, gdy Zabezpieczeniem jest pełnomocnictwo do rachunku bankowego lub zastaw rejestrowy na wierzytelności z rachunku bankowego. Jednocześnie, po uzyskaniu zgody Funduszu Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego ustanowienia na nowym rachunku zabezpieczenia na rzecz Funduszu na zasadach tożsamyh z pierwotnym Zabezpieczeniem;
 - 7) wszelkich okolicznościach mających wpływ np. na stan prawny, wartość, skuteczność lub formę Zabezpieczenia;
5. W przypadkach określonych w ust. 4, a także w przypadku stwierdzenia przez Fundusz, np. w wyniku prowadzonego monitoringu, pogorszenia się sytuacji finansowej Beneficjenta lub spadku realnej wartości Zabezpieczenia, Fundusz ma prawo – pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkami określonymi w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy) – żądać od Beneficjenta w wyznaczonym terminie:
 - 1) przedstawienia aktualnej wyceny majątku stanowiącego Zabezpieczenie;
 - 2) ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia;
 - 3) zmiany dotychczasowego Zabezpieczenia na inne.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania ciągłości Zabezpieczeń przez okres wskazany w Umowie, nie krótszy jednak niż 3 miesiące od dnia:
 - spłaty ostatniej raty pożyczki – w przypadku pożyczek,
 - zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia – w przypadku dotacji, jeżeli ustanowienie zabezpieczenia zostało przewidziane.
7. W celu zachowania ciągłości Zabezpieczeń Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty w zależności od przyjętej formy Zabezpieczenia:
 - 1) umowa przelewu wierzytelności – Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć nową umowę lub aneks, zawarty z dłużnikiem wierzytelności, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed upływem terminu obowiązywania obecnej umowy; w przypadku zmiany dłużnika Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia umowy z nowym podmiotem w terminie umożliwiającym zawarcie nowej umowy cesji z Funduszem przed wygaśnięciem obowiązującej, jednak nie później niż na 14 dni przed

tym terminem;

- 2) cesja z polisy ubezpieczeniowej – Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem ochrony;
 - 3) gwarancja bankowa – Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć nową gwarancję lub aneks zawarty z gwarantem najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem obecnej;
 - 4) inne terminowe zabezpieczenia – Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć ich kontynuację najpóźniej na 21 dni przed wygaśnięciem obecnego.
8. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ustępie 4 – 7 uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkami określonymi w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy).
9. W trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę formy i wysokości Zabezpieczenia na następujących zasadach:
- 1) zmiana formy Zabezpieczenia – jest dopuszczalna na wniosek Beneficjenta pod warunkiem:
 - utrzymania, co najmniej takiego samego poziomu zabezpieczenia wiarygodności Funduszu; jak dotychczas.
 - załączenia do wniosku o zmianę dokumentacji dotyczącej nowego zabezpieczenia, zgodnej z aktualnymi wymaganiami Funduszu;
 - pozytywnej oceny kondycji finansowej Beneficjenta;Fundusz zastrzega, że skuteczne ustanowienie nowego Zabezpieczenia jest warunkiem zwolnienia Zabezpieczenia dotychczasowego;
 - 2) zmniejszenie Zabezpieczenia – jest dopuszczalne na wniosek Beneficjenta do wysokości nie niższej niż 150% wartości aktualnego zadłużenia, pod warunkiem:
 - pozytywnej oceny kondycji finansowej Beneficjenta;
 - potwierdzenia aktualnej wartości Zabezpieczenia (np. nowym operatem szacunkowym, wyceną udziałów, badaniem zdolności poręczyciela);W przypadku zabezpieczenia w formie bezwarunkowej gwarancji bankowej, Fundusz może odstąpić od badania kondycji finansowej Beneficjenta.
 - 3) wzmocnienie Zabezpieczenia – Fundusz ma prawo żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia, jeżeli w wyniku przeprowadzonego monitoringu stwierdzi jedną z poniższych sytuacji:
 - spadek wartości przedmiotu Zabezpieczenia;
 - pogorszenie sytuacji finansowej Beneficjenta;
 - nieterminowości spłat;
 - pogorszenie wiarygodności finansowej wystawcy Zabezpieczenia (np. poręczyciela, gwaranta);Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia wymaganego Zabezpieczenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania Funduszu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkami określonymi w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy).
10. Poprzez spadek realnej wartości Zabezpieczenia rozumie się w szczególności
- wydanie przez Komisję Nadzoru Finansowego komunikatu zawierającego ostrzeżenie lub wpisanie na Listę ostrzeżeń publicznych KNF banku/towarzystwa ubezpieczeń udzielającego gwarancji;
 - wiarygodne informacje uzyskane na podstawie oceny dokonanej przez Fundusz w oparciu o aktualne wyceny rzeczoznawców, dokumenty finansowe, rynkowe wskaźniki cen lub inne źródła, wskazujące na istotne obniżenie wartości rynkowej lub ekonomicznej przedmiotu Zabezpieczenia w stosunku do jego wartości z dnia jego ustanowienia.
11. W przypadku ustanowienia Zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej zgody poręczyciela lub gwaranta na przedłużenie odpowiedzialności lub inną zmianę wynikającą z Umowy.
12. Zwrot i zwolnienie Zabezpieczeń następuje po ustaniu wszelkich zobowiązań Beneficjenta wobec Funduszu wynikających z Umowy, przy czym weksle podlegają komisijnemu zniszczeniu po całkowitym rozliczeniu Umowy i upływnie okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 4 Monitoring sytuacji finansowej Beneficjenta i stanu Zabezpieczeń Umowy

1. W ramach monitoringu czynnej Umowy, Fundusz jest uprawniony do bieżącej kontroli sytuacji finansowej Beneficjenta oraz stanu ustanowionych Zabezpieczeń zwrotności dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest, na każde wezwanie Funduszu i w terminie przez niego wskazanym do przedłożenia:
 - 1) dokumentów finansowych potwierdzających aktualną kondycję ekonomiczno-finansową (np. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje podatkowe, a w przypadku uproszczonej księgowości – zestawienie przychodów i rozchodów);
 - 2) zaświadczeń o niezaleganiu z wpłatami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) dokumentów dotyczących Zabezpieczeń, w szczególności aktualnych operatów szacunkowych nieruchomości, polis ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem opłacenia składek oraz dokumentów potwierdzających istnienie i stan przedmiotów Zabezpieczenia.
3. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Fundusz może wydłużyć termin na przedłożenie dokumentów wskazanych w ust. 2.
4. Odmowa przedłożenia przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 2, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Fundusz ze skutkami określonymi w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy).

§ 5 Wypłata dofinansowania i rozliczenie Umowy

1. Wypłata dofinansowania następuje w oparciu o złożony w terminie i prawidłowo wypełniony przez Beneficjenta aktualne na dzień ich złożenia formularze wniosku o płatność oraz rozliczenia finansowego, których wzory są udostępnione na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl oddzielnie dla każdego programu oraz dofinansowania udzielanego na podstawie Zasad.
2. Środki przyznane przez Fundusz mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych w ramach przedsięwzięcia określonego w Umowie, które zostaną prawidłowo udokumentowane we wniosku o płatność.
3. Do złożenia wniosku o płatność i rozliczenia środków otrzymanych od Funduszu zobowiązany jest wyłącznie Beneficjent, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie wymaga ustanowienia Zabezpieczenia – wypłata pierwszej raty dofinansowania nie może nastąpić wcześniej niż po ustanowieniu minimalnych, wskazanych przez Fundusz prawnych Zabezpieczeń wierzytelności. Wypłata pozostałych części dofinansowania nie może nastąpić wcześniej niż po ustanowieniu wszystkich wymaganych Zabezpieczeń. Nieustanowienie Zabezpieczeń we wskazanym przez Fundusz terminie może rodzić sankcje określone w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy).
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia wniosku o płatność wraz z kompletem wymaganych załączników oraz rozliczeniem finansowym w następujących terminach:
 - 1) w przypadku płatności częściowej – co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty środków;
 - 2) w przypadku płatności końcowej (rozliczenie finansowo-rzeczowe) – w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania określonego w Umowie, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.
6. W rozliczeniach finansowych, o których mowa w ust. 5, Beneficjent wykazuje wydatki całkowite, w tym koszty kwalifikowane przedsięwzięcia określone w Zasadach lub Programie, poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów.
7. Rozliczenie końcowe w zakresie rzeczowym i finansowym (o którym mowa w ust 5 pkt 2) musi uwzględniać sumę wszystkich poniesionych kosztów, w tym kosztów kwalifikowanych w zestawieniu z kwotami wcześniej wypłaconego dofinansowania.
8. Potwierdzenie osiągniętego efektu ekologicznego następuje:
 - 1) łącznie z wnioskiem o płatność końcową, o którym mowa w ust 5 pkt 2 – jeżeli osiągnięcie efektu ekologicznego następuje w dacie zakończenia realizacji rzeczowej zadania;
 - 2) poprzez złożenie odrębnego rozliczenia / sprawozdania – w terminie 30 dnia od daty osiągnięcia tego efektu określonego w Umowie, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.
9. Wypłata pełnej kwoty dofinansowania nastąpi po przedłożeniu i zatwierdzeniu przez Fundusz prawidłowego wniosku o płatność końcową w zakresie finansowo-rzeczowym. Potwierdzenie osiągnięcia

efektu ekologicznego w terminie późniejszym (zgodnie z ust. 8 pkt 2) nie wstrzymuje wypłaty środków, lecz jest warunkiem do całkowitego rozliczenia Umowy.

10. Wypłata dofinansowania (lub jego rat) nastąpi po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w Umowie na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność lub innym dokumencie wymaganym przez dany Program w terminie do 14 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Beneficjenta kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, zaakceptowanego przez Fundusz.
11. Faktury i inne dowody księgowo stanowiące podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego przez Fundusz muszą być ujęte w ewidencji księgowej Beneficjenta w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz opatrzone – na oryginale dokumentu albo w trwałym opisie księgowym powiązany z dokumentem – klauzulą „Dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Opolu w kwocie zł na podstawie Umowy Nr z dnia r.”.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5 warunkujących wypłatę dofinansowania lub ich niezaakceptowania przez Fundusz, wypłata środków zostanie wstrzymana do czasu przedłożenia prawidłowych dokumentów, czego skutki obciążają Beneficjenta. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Fundusz terminie, Umowa może zostać zakończona w trybie przewidzianym w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy).
13. Ostateczne rozliczenie Umowy pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nastąpi po pełnym wykonaniu jej przedmiotu oraz łącznym spełnieniu przez Beneficjenta następujących warunków:
 - 1) w przypadku pożyczek po:
 - potwierdzeniu osiągnięcia oraz utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia, jeżeli był wymagany;
 - całkowitej spłacie kapitału wraz z należnymi odsetkami;
 - zwrocie ewentualnych nienależnie pobranych środków i/lub innych należności wobec Funduszu;
 - pisemnym potwierdzeniu przez Fundusz spełnienia warunków ostatecznego rozliczenia Umowy;
 - 2) w przypadku dotacji po:
 - potwierdzeniu osiągnięcia i utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia, jeżeli był wymagany;
 - po zwrocie ewentualnych nienależnie pobranych środków lub innych należności wobec Funduszu.
14. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania jego efektów oraz zaniechania działań mogących skutkować ograniczeniem osiągniętych rezultatów, zmianą przeznaczenia lub własności majątku, naruszeniem warunków dofinansowania, przeniesieniem projektu poza obszar wsparcia, a także niedozwolonym zbyciem lub obciążeniem składników majątkowych.

Naruszenie powyższych obowiązków, w szczególności zbycie majątku, zmiana jego przeznaczenia lub zaprzestanie utrzymywania efektów przedsięwzięcia przed upływem okresu trwałości, skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji oraz uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkami określonymi w § 11 (Tryby i warunki zakończenia Umowy), przy czym obowiązek zwrotu nie powstaje, jeżeli uszkodzenie lub utrata przedmiotu dofinansowania (w tym infrastruktury, sprzętu lub wyposażenia) nastąpiły w wyniku bezpośredniego udziału w udokumentowanych raportem akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach lub szkoleniach, bądź wskutek działania siły wyższej lub zdarzeń losowych (w tym pożaru lub kradzieży zgłoszonej Policji), pod warunkiem poinformowania Funduszu o wystąpieniu przedmiotowych zdarzeń w terminie 7 dni od ich zajścia oraz przedłożenia stosownej dokumentacji potwierdzającej ich zaistnienie.

§ 6 Zasady oprocentowania i warunki spłaty należności

1. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania spłaty pożyczki i należnych odsetek w następujący sposób:
 - 1) terminy i zasady spłaty kapitału określone są w Umowie lub w harmonogramie stanowiącym załącznik do Umowy;
 - 2) wysokość oprocentowania pożyczki należnego Funduszowi określona jest w Zasadach, obowiązujących w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, chyba że Umowa lub program, w ramach którego

finansowane jest przedsięwzięcie stanowią inaczej;

- 3) odsetki należne Funduszowi naliczane są za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia jej wypłaty, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Funduszu kwotą pożyczki lub jej transzy do dnia jej faktycznej spłaty;
 - 4) odsetki płatne są w okresach miesięcznych na podstawie not odsetkowych przesłanych przez Fundusz drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie; zapłata następuje zgodnie z notą w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczono odsetki, przy czym brak doręczenia noty odsetkowej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku zapłaty odsetek należnych zgodnie z Umową;
 - 5) odsetki naliczone od kwoty pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
2. Spłata pożyczki oraz innych należności Funduszu, związanych w szczególności z oprocentowaniem pożyczek czy należnościami powstałymi po rozwiązaniu Umowy, następuje na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Opolu nr 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002 lub inny wskazany pisemnie przez Fundusz.
 3. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.
 4. Przyjmuje się, że rok liczy 365 dni lub 366 w przypadku roku przestępnego, a miesiąc faktyczną liczbę dni.
 5. Dokonywane wpłaty na rachunek Funduszu zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, egzekucyjne i windykacyjne;
 - 2) odsetki karne;
 - 3) odsetki umowne;
 - 4) kapitał pożyczki.
 6. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może, w drodze pisemnego oświadczenia skierowanego do Beneficjenta, przyjąć inną niż wskazaną w ust. 5 kolejność zaliczania wpłat.
 7. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta całej przyznanej kwoty pożyczki, co wynikać będzie z końcowego rozliczenia przedsięwzięcia, harmonogram spłaty ulega automatycznej aktualizacji co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Aktualizacja polegać będzie na zachowaniu pierwotnej wysokości rat kapitałowych i skróceniu okresu spłaty poprzez wyeliminowanie ostatnich rat i/lub odpowiednie zmniejszenie wysokości ostatniej raty korygującej. Zaktualizowany harmonogram spłat Fundusz przekaże Beneficjentowi drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie.
 8. Zmniejszenie wykorzystanej kwoty pożyczki oraz skrócenie okresu jej spłaty skutkuje zmniejszeniem łącznej kwoty odsetek należnych Funduszowi. Zmiana ta zostanie uwzględniona w bieżących naliczeniach not odsetkowych od faktycznego stanu zadłużenia.

§ 7 Zadłużenie przeterminowane

1. Za zadłużenie przeterminowane uważa się wymagalne wierzytelności Funduszu z tytułu niespłaconego/niezwróconego dofinansowania lub jego części, jeżeli obowiązek ich zapłaty powstał:
 - 1) w terminie określonym w Umowie;
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy;
 - 3) następnego dnia po rozwiązaniu Umowy;
 - 4) w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty.
2. W przypadku nieterminowego spełnienia ciążącego na Beneficjencie świadczenia pieniężnego, Funduszowi przysługują odsetki karne naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia całkowitej jego spłaty.
3. W przypadku braku zwrotu dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 1, Fundusz uprawniony będzie do zbycia przysługującej mu względem Beneficjenta wierzytelności.

§ 8 Warunki i forma zmiany Umowy.

1. Fundusz dopuszcza możliwość zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zmiana warunków Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (z zastrzeżeniem

dopuszczalności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym).

3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy wraz z uzasadnieniem powinien być złożony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem dopuszczalności formy elektronicznej z podpisem kwalifikowanym albo podpisem zaufanym) przed upływem terminu wykonania obowiązku, którego zmiana dotyczy, a jeżeli dotyczy przedłużenia okresu obowiązywania Umowy – przed upływem terminu jej obowiązywania.
4. Wniosek o:
 - 1) wydłużenie terminu zakończenia realizacji zadania;
 - 2) wydłużenie terminu harmonogramu spłaty;
 - 3) zmniejszenie lub zmianę zakresu rzeczowego;
 - 4) ograniczenie zakresu ekologicznego;
 - 5) zwiększenie kwoty dofinansowania;
 - 6) aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem ust. 5
 - 7) zmianę zabezpieczenia;
 - 8) zmianę innych istotnych zmian warunków umownych;należy złożyć co najmniej 14 dni przed upływem terminu, którego zmiana dotyczy.
5. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie:
 - terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych etapów przedsięwzięcia niepowodujących przedłużenia terminu zakończenia całego przedsięwzięcia;
 - przesunięć pomiędzy poszczególnymi elementami przedsięwzięcia (ilości, wartości), które nie zwiększają kwoty całkowitej przyznanego dofinansowania;wymaga jedynie pisemnej akceptacji Funduszu wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4 pkt.6.
6. W przypadku wniosku o wydłużenie okresu spłaty pożyczki lub zwiększenia jej wysokości Beneficjent zobowiązany jest dołączyć aktualne dokumenty finansowe, wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty w zakresie Zabezpieczenia. Wydłużenie harmonogramu spłat może wiązać się z koniecznością zwiększenia poziomu Zabezpieczenia udzielonej pożyczki.
7. Do czasu akceptacji wniosku o zmianę Umowy przez Zarząd Funduszu i podpisania stosownego aneksu, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Umowy i dokonywania spłat, zgodnie z jej dotychczasowym brzmieniem.
8. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie terminu spłaty po upływie terminu wymagalności należności, Fundusz nalicza odsetki karne za okres od upływu terminu wymagalności do dnia spłaty należności. Zmiana warunków Umowy w zakresie harmonogramu spłat może nastąpić po uregulowaniu wszystkich wymagalnych zaległości.
9. Zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany rachunku bankowego wskazanego przez Beneficjenta do wypłaty dofinansowania;
 - 2) zmiany danych kontaktowych i teleadresowych, w tym adresu e-mail, na który przesyłane są noty odsetkowe;
 - 3) zmiany reprezentacji Stron;
 - 4) sprostowania omyłek pisarskich i/lub rachunkowych;
 - 5) aktualizacji harmonogramu wypłat dofinansowania (o ile nie wpływa na końcowy termin realizacji);
 - 6) przyjęcia w rozliczeniu końcowym przedsięwzięcia zmian wynikających w szczególności z:
 - zmniejszenia wysokości wypłaconego dofinansowania;
 - zwiększenia zakresu rzeczowego i ekologicznego;nie wymagają aneksu a jedynie jednostronnego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i stają się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.

§ 9 Kontrola wykorzystania środków finansowych oraz wykonania obowiązków wynikających z Umowy

1. Na każdym etapie obowiązywania Umowy, w tym w okresie trwałości realizowanego przedsięwzięcia, Funduszowi – działającemu poprzez swoje służby, inne podmioty działające na jego zlecenie lub podmioty

uprawnione do kontroli programów finansowanych ze środków zewnętrznych – przysługuje w szczególności prawo do:

- 1) przeprowadzania kontroli w obiektach lub nieruchomościach stanowiących własność Beneficjenta lub przez niego dzierżawionych, wynajmowanych albo użytkowanych, w których realizowane będzie, jest lub było przedsięwzięcie dofinansowane ze środków Funduszu, a także na których ustanowiono na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe;
 - 2) kontroli wykorzystania środków Funduszu zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności w zakresie: zachowania ciągłości Zabezpieczeń, realizacji przedsięwzięcia, w tym jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz osiągnięcia i utrzymania efektów rzeczowych i ekologicznych;
 - 3) żądania dokumentów, pisemnych wyjaśnień i sprawozdań dotyczących każdej fazy realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) żądania przedstawiania w trakcie prowadzonej kontroli wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do oceny zdolności Beneficjenta do spłaty zadłużenia i stanu ustanowionych Zabezpieczeń.
2. Beneficjent, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie trwałości przedsięwzięcia, jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, a także:
- 1) udzielania niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia informacji i dokumentów:
 - wykorzystanych przy sporządzeniu wniosku o dofinansowanie;
 - potwierdzających sytuację ekonomiczno-finansową, służących ocenie zdolności pożyczkowej oraz ustaleniu wartości Zabezpieczeń;
 - związanych z ustanowieniem Zabezpieczeń zwrotności dofinansowania;
 - dotyczących realizacji i użytkowania przedsięwzięcia oraz utrzymania trwałości osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych;
 - 2) stosowania się do zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzonej kontroli;
 - 3) zapewnienia kontrolującym wglądu w dokumenty związane z realizacją i eksploatacją przedsięwzięcia, oraz udostępnienia dokumentów dotyczących wykorzystania dofinansowania i spłaty pożyczki;
 - 4) sporządzania, uwierzytelniania i wydania kopii dokumentów, związanych z realizacją Umowy, wskazanych przez kontrolującego;
 - 5) okazywania własnych dokumentów finansowych, sprawozdań statystycznych oraz rocznych sprawozdań finansowych, obejmujących bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta – o ile dotyczy.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia lub brak dostępu do obiektów lub nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt.1, traktowane będzie jako odmowa poddania się kontroli.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności kontrolnych w trakcie realizacji inwestycji, Beneficjent - jako inwestor - zobowiązany jest zapewnić kontrolującym możliwość bezpiecznego przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnić niezbędne środki ochrony osobistej.

§ 10 Zwrot dofinansowania

1. Nienależnie wypłacone przez Fundusz dofinansowanie lub nierozliczone w całości lub w części, podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami karnymi naliczonymi od dnia wypłaty środków przez Fundusz do dnia ich faktycznego zwrotu.
2. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów lub powzięcia przez Fundusz uzasadnionych wątpliwości co do sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i majątkowej Beneficjenta, w szczególności o zawartych umowach o kredyt, pożyczkę, udzielonych poręczeniach i gwarancjach, obciążeniach majątkowych.
3. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu całości lub części wypłaconych lub umorzonych środków, bez konieczności wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) na podstawie rozliczenia końcowego przedsięwzięcia okaże się, że wypłacone przez Fundusz środki

- przekroczyły ustaloną w Umowie intensywność dofinansowania;
- 2) na podstawie końcowego rozliczenia dofinansowania stwierdzono nieprawidłowości dotyczące środków wypłaconych na podstawie częściowych wniosków o płatność, w szczególności:
 - a) wykazanie kosztów niekwalifikowalnych;
 - b) brak potwierdzenia wykonania zakresu rzeczowego;
 - c) brak trwałości efektów rzeczowych i ekologicznych uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia;
 - d) rozbieżności pomiędzy zakresem rzeczowym a poniesionymi wydatkami;
 - e) brak dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków lub ich zgodność z Umową;
 - 3) Beneficjent otrzymał – na przedsięwzięcie dofinansowane ze środków Funduszu – inne środki publiczne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, których przyznanie powoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności dofinansowania lub pomocy publicznej;
 - 4) na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależycie, z naruszeniem warunków Umowy lub w sposób prowadzący do nieosiągnięcia zakładanych efektów rzeczowych lub ekologicznych;
 - 5) Beneficjent podał we wniosku o dofinansowanie, w dokumentach rozliczeniowych lub w trakcie kontroli informacje nieprawdziwe, niepełne lub wprowadzające w błąd, które miały wpływ na przyznanie, wypłatę lub umorzenie środków;
 - 6) Beneficjent uniemożliwił lub utrudnił przeprowadzenie kontroli, w szczególności poprzez odmowę udostępnienia dokumentów, informacji lub dostępu do obiektów, w których realizowane jest przedsięwzięcie;
 - 7) Beneficjent naruszył obowiązek zachowania trwałości przedsięwzięcia w okresie wskazanym w Umowie, w szczególności poprzez zmianę sposobu użytkowania, zbycie, demontaż lub zaprzestanie eksploatacji elementów objętych dofinansowaniem;
 - 8) Fundusz otrzymał od innych uprawnionych jednostek kontrolujących informację o niewłaściwym, niezgodnym z przeznaczeniem, sprzecznym z Umową lub niezgodnym z przepisami prawa wykorzystaniu środków.
4. W przypadku określonym:
- 1) w ust. 3 pkt 1 i 2 wypłacona nadwyżka postawiona zostanie w stan natychmiastowej wymagalności - za okres od dnia wypłaty dofinansowania lub jego części powodującej nadwyżkę do dnia jej zwrotu na rachunek bankowy Funduszu, naliczone zostaną odsetki karne;
 - 2) w ust. 3 pkt 3 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania w zakresie, w jakim faktury lub inne dokumenty księgowe rozliczone przez Fundusz zostały sfinansowane z innych środków publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) w terminie 7 dni od otrzymania tych środków, przy czym niedotrzymanie tego terminu skutkuje obowiązkiem zapłaty odsetek karnych liczonych od dnia przekazania dofinansowania przez Fundusz.
5. W przypadku zlecenia przez Fundusz prowadzenia windykacji należności wynikających z zawartej Umowy, podmiotowi zewnętrznemu, Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia wszelkich poniesionych przez Fundusz kosztów z tym związanych.
6. Zwrot kwot wraz z odsetkami, nastąpi na rachunek bankowy Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Opolu Nr 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002 lub inny rachunek, pisemnie wskazany przez Fundusz.

§ 11 Tryby i warunki zakończenia Umowy

1. Przez zakończenie Umowy rozumie się:
 - 1) wykonanie Umowy (zrealizowanie przedsięwzięcia i spłata należności);
 - 2) przedterminowe ustanie stosunku umownego wskutek:
 - a) rezygnacji z dofinansowania przez beneficjenta;
 - b) odstąpienia od umowy;
 - c) rozwiązania za porozumieniem stron;
 - d) wypowiedzenia;
 - e) wygaśnięcia w razie zaistnienia okoliczności określonych w OWZU lub Umowie.
2. Oświadczenie o przedterminowym zakończeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem

nieważności i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie zgodnie z procedurą określoną w § 1 ust. 4 (Postanowienia ogólne).

3. Za równoważne z formą pisemną uznaje się złożenie oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
4. Przedterminowe zakończenie Umowy w którymkolwiek z trybów stawia wszelkie należności Funduszu w stan natychmiastowej wymagalności i zobowiązuje Beneficjenta do niezwłocznego zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami umownymi, odsetkami karnymi, jeżeli wystąpią i innymi kosztami wynikającymi z zawartej Umowy.
5. W każdym przypadku, gdy zakończenie Umowy wiąże się z obowiązkiem zwrotu środków, Fundusz zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek karnych liczonych za okres od dnia wypłaty środków do dnia faktycznego zwrotu. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych wobec Funduszu.
6. Zasady, warunki oraz skutki zastosowania poszczególnych trybów przedterminowego zakończenia Umowy określa poniższa tabela.

Rezygnacja z dofinansowania	
Podmiot uprawniony	Beneficjent
Moment zastosowania	Wyłącznie przed wypłatą środków
Moment ustania (skutek)	Dzień doręczenia jednostronnego oświadczenia Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (preferowane) albo podpisem zaufanym przez osoby umocowane
Przesłanki i warunki	Zaistniały okoliczności, które uniemożliwiają Beneficjentowi realizację Umowy.
Skutki rozliczeniowe	Brak wypłaty środków. Umowa wygasa bez wzajemnych roszczeń finansowych.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY	
Podmiot uprawniony	Fundusz
Moment zastosowania	Wyłącznie przed wypłatą środków
Moment ustania (skutek)	Dzień doręczenia pisemnego jednostronnego oświadczenia Funduszu o odstąpieniu od umowy przesłanego w terminie 30 dni od powzięcia przez Fundusz informacji o okolicznościach uzasadniających podjęcie decyzji o odstąpieniu. Skutek wsteczny (jakby umowa nie została zawarta)
Przesłanki i warunki	Zostały ujawnione okoliczności nieznanne Funduszowi w dniu zawarcia Umowy, które w ocenie Funduszu mogą zagrozić realizacji przedsięwzięcia lub terminowej spłacie pożyczki w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie; - egzekucja lub zajęcie majątku Beneficjenta; - zagrożenie realizacji spłaty; - otwarcie likwidacji Beneficjenta; - złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego wobec Beneficjenta.
Skutki rozliczeniowe	Brak wypłaty środków. Umowa Wygasa bez wzajemnych roszczeń finansowych.
ROZWIĄZANIE UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON	

Podmiot uprawniony	Obie Strony łącznie.
Moment zastosowania	W każdym czasie.
Moment ustania (skutek)	Dzień wskazany w pisemnym porozumieniu.
Przesłanki i warunki	Wystąpiły okoliczności, na które Strony nie miały wpływu przy zachowaniu należytej staranności, w tym wskutek siły wyższej.
Skutki rozliczeniowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek zwrotu przez Beneficjenta wypłaconych środków wraz z odsetkami umownymi, naliczanymi od dnia wypłaty do dnia ich faktycznego zwrotu (dotyczy zwrotnych form dofinansowania). 2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zostać zobowiązany do zapłaty odsetek karnych za okres od dnia wypłaty środków do dnia rozwiązania Umowy. 3. Umowa wygasa po uregulowaniu wszelkich należności. 4. Fundusz może określić w porozumieniu dodatkowe warunki rozwiązania Umowy.
WYPOWIEDZENIE UMOWY Z ZACHOWANIEM OKRESU WYPOWIEDZENIA	
Podmiot uprawniony	Fundusz
Moment zastosowania	W każdym czasie.
Moment ustania (skutek)	Z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
Przesłanki i warunki	<p>Wystąpiły w szczególności następujące okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie. 2. Opóźnienia w spłacie rat lub odsetek przekraczają 90 dni. 3. Stwierdzono pogorszenie sytuacji finansowej Beneficjenta. 4. Beneficjent nie dostarczył dokumentów potwierdzających Zabezpieczenie spłaty, w terminach określonych w § 3 (Zabezpieczenie zwrotności udzielonego dofinansowania) oraz w całym okresie kredytowania w przypadku konieczności ich odnowienia. 5. Nie zostały spełnione inne warunki określone w Umowie lub wystąpiło zagrożenie ich niespełnienia;
Skutki rozliczeniowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek zwrotu przez Beneficjenta całości wypłaconych środków wraz z odsetkami karnymi liczonymi od dnia wypłaty tych środków do dnia ich faktycznego zwrotu, lecz nie później niż z dniem upływu okresu wypowiedzenia. 2. Umowa wygasa z dniem upływu okresu wypowiedzenia,
WYPOWIEDZENIE UMOWY BEZ ZACHOWANIA OKRESU WYPOWIEDZENIA	
Podmiot uprawniony	Fundusz
Moment zastosowania	W każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
Moment ustania (skutek)	Dzień doręczenia Beneficjentowi jednostronnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

<p>Przesłanki i warunki</p>	<p>Wystąpiło rażące naruszenie postanowień Umowy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki zostały pobrane nienależnie, w szczególności: wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone na podstawie nierzetelnych, nieprawdziwych dokumentów. 2. Stwierdzono niezgodności zawartej Umowy z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej bądź naruszenie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z tych przepisów. 3. Beneficjent nie utrzymał trwałości przedsięwzięcia. 4. Beneficjent nie zachował warunków należytego Zabezpieczenia Umowy w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - bez zgody Funduszu, zbył lub obciążył majątek stanowiący przedmiot Zabezpieczenia i nie ustanowił dodatkowego Zabezpieczenia zapewniającego zaspokojenie wierzytelności Funduszu; - bez zgody Funduszu nastąpiła likwidacja rachunku bankowego lub został otwarty rachunek bankowy w innym banku, gdy Zabezpieczeniem spłaty wierzytelności Funduszu jest przelew wierzytelności z rachunku bankowego na rzecz Funduszu lub gdy zostało udzielone pełnomocnictwo do dysponowania przez Fundusz środkami pieniężnymi na tym rachunku; - nastąpiło lub istnieje ryzyko spadku realnej wartości złożonego Zabezpieczenia i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe lub inne Zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzytelności Funduszu. 5. Wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne Zabezpieczenie wierzytelności Funduszu. 6. Otwarto likwidację lub wszczęto postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne Beneficjenta. 7. Fundusz posiada uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Beneficjent jest niewypłacalny lub jest zagrożony niewypłacalnością. 8. Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub utrudniania jej przeprowadzenie, w tym nie udziela wyczerpujących wyjaśnień, a także nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości ujawnionych podczas przeprowadzania kontroli. 9. Renegocjacje warunków Umowy z przyczyn spowodowanych przez Beneficjenta trwają dłużej niż 30 dni; 10. Wystąpiły inne okoliczności powodujące rażące naruszenie postanowień zawartych w Umowie.
<p>Skutki rozliczeniowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym. 2. Natychmiastowy zwrot środków wraz z odsetkami umownymi (jeśli dotyczy) oraz odsetkami karnymi liczonymi od dnia wypłaty tych środków do dnia ich faktycznego zwrotu. 3. Umowa wygasa

7. W każdym przypadku, gdy istnieją przesłanki do wypowiedzenia umowy Fundusz może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, odstąpić od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki spłaty i dalszego korzystania ze środków Funduszu w ugodzie zawartej z Beneficjentem.
8. W przypadku ogłoszenia upadłości Beneficjenta albo otwarcia jego likwidacji:
 - 1) przed wypłatą dofinansowania – Umowa wygasa, a Beneficjent traci prawo do żądania wypłaty środków z tytułu udzielonego dofinansowania;
 - 2) po wypłacie części dofinansowania – Beneficjent traci prawo do żądania wypłaty pozostałej części środków, a Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu już wypłaconych kwot, jeżeli efekty rzeczowe i ekologiczne nie zostaną osiągnięte w terminach określonych w Umowie;
 - 3) po wypłacie całości dofinansowania a przed wygaśnięciem umowy Fundusz ma prawo żądać zwrotu przekazanych środków w przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków Umowy, w szczególności braku osiągnięcia lub utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.
9. Wygaśnięcie Umowy (zarówno w trybie zwykłym, jak i przedterminowym) stanowi podstawę do zwolnienia przez Fundusz ustanowionych Zabezpieczeń oraz wydania Beneficjentowi zgody na ich wykreślenie z odpowiednich rejestrów (np. z księgi wieczystej) lub zwrotu dokumentów Zabezpieczających (np. weksła).
10. Wygaśnięcie Umowy zakończonej w trybie zwykłym następuje po pełnym wykonaniu przez Strony

wszystkich zobowiązań:

- 1) w przypadku, gdy formą dofinansowania jest dotacja:
 - a) dla przedsięwzięć, do których zastosowanie ma okres trwałości – z chwilą zakończenia tego okresu i jego pozytywnego rozliczenia przez Fundusz;
 - b) dla pozostałych przedsięwzięć – po upływie roku od daty osiągnięcia efektu ekologicznego określonego w Umowie;
 - 2) w przypadku gdy formą dofinansowania jest pożyczka – z chwilą pełnej spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy, a jeżeli spłata nastąpi w okresie trwałości, to z chwilą zakończenia tego okresu.
11. Wygaśnięcie Umowy zakończonej w trybie przedterminowym następuje samoczynnie po pełnym wykonaniu przez Strony wszystkich obowiązków zwrotu środków i zapłaty należności wyszczególnionych w tabeli w ust. 6.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundusz danych – dotyczących Beneficjenta oraz zawartej przez niego z Funduszem Umowy – do celów statystycznych i marketingowych. Dane wykorzystywane będą wyłącznie przez Fundusz i nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem danych stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.
2. Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, iż:
 - 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, pod adresem ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, tel. 77 45 37 611, e-mail: sekretariat@wfosigw.opole.pl;
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w WFOŚiGW w Opolu, e-mail: iodo@wfosigw.opole.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku, zawarciem i realizacją Umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Beneficjent jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dofinansowania lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art. 9 ust. 2 lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji przedsięwzięcia oraz w jego okresie trwałości, okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do ochrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przetwarzania danych może zostać przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji, 5 lat po zakończeniu Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 6) Beneficjent posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - 7) Beneficjent posiada prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Beneficjenta narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
 - 8) Zebrane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu art. 22 RODO.

- 9) Podanie przez Beneficjenta danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji Umowy.
 - 10) Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nim umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
 - 11) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą Umową procedury potwierdzania należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, zobowiązany jest we własnym zakresie wypełnić obowiązek informacyjny wobec tych osób wynikający z przepisów prawa polskiego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych – art. 12 w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13 Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle zawartych Umów jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
2. Wszelkie wyniki lub mogące wyniknąć spory o prawa majątkowe poddane są jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności Umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWZU lub w Umowie mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. W przypadku programów finansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych na podstawie odrębnych regulacji, pierwszeństwo mają regulacje określone w dokumentacji danego programu.
3. Fundusz nie świadczy na rzecz Beneficjentów usług doradczych w zakresie decyzji finansowych, majątkowych ani prawnych związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, ustanawianiem Zabezpieczeń oraz wykonywaniem Umowy, a ryzyko podejmowania takich decyzji obciąża Beneficjenta.
4. Wszelkie odesłania do aktów prawnych, w tym ustaw oraz rozporządzeń, zawarte w niniejszym dokumencie należy rozumieć jako odnoszące się do ich aktualnie obowiązującego brzmienia, a w przypadku ich uchylenia — do aktów prawnych, które je zastąpiły lub regulują daną kwestię w ich miejsce.